

個人情報 訂正・追加・削除、利用停止・消去、第三者提供の停止申請書

株式会社サンワカンパニー 殿

個人情報の保護に関する法律の規定に基づき、貴社が保有する下記の本人の個人情報の内容の訂正、追加若しくは削除、利用の停止若しくは消去、又は第三者への提供の停止を申請します。

請求年月日：西暦 年 月 日

開示の対象となる方を特定するための情報 (他の方の個人情報を誤って開示するおそれ等がありますので、全てご記入ください。)			
ふりがな		生年月日	西暦 年 月 日
氏名	印		
住所	〒		
電話番号	※日中ご連絡の取れる電話番号をご記入ください。		
本人確認方法 (該当項目に○)	①運転免許証 ②パスポート ③健康保険の被保険者証 ④住民基本台帳カード ⑤年金手帳 ⑥身体障害者手帳 ⑦外国人登録証明書 ⑧個人番号カード(表面のみ) ※上記の書類のうち2点のコピーを同封してください。		

代理人の情報(請求対象者と請求者が異なる場合は、下記の代理人の情報をご記入ください。)			
ふりがな		生年月日	西暦 年 月 日
氏名	印		
住所	〒		
電話番号	※日中ご連絡の取れる電話番号をご記入ください。		
請求対象者との関係	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. その他()		

添付書類		
代理人の身分 確認書類 (該当項目に○)	①運転免許証 ②パスポート ③健康保険の被保険者証 ④住民基本台帳カード ⑤年金手帳 ⑥身体障害者手帳 ⑦外国人登録証明書 ⑧個人番号カード(表面のみ) ※上記の書類のうち2点のコピーを同封してください。	
代理権の 確認書類 (該当項目に○)	法定代理人の場合	請求対象者が未成年者である場合：⑨戸籍謄本 請求対象者が成年被後見人である場合：⑩成年後見登記事項証明書
	委任による代理人の場合	⑪委任状及び⑫請求対象者の印鑑登録証明書

ご希望の処理の種類（ご希望の種類に✓を入れ、空欄に必要事項をご記入ください。）

☐ 訂正・ ☐ 追加・ ☐ 削除	訂正・追加・削除前の情報	訂正・追加・削除後の情報

☐ 利用停止・ ☐ 消去	理由（具体的にご記入ください。）	
	利用目的達成に必要な範囲を超えた利用	
	不正な方法による取得	
	本人の同意を得ない個人情報の取得	

☐ 第三者提供の停止	理由（具体的にご記入ください。）	
	本人の同意を得ない個人情報の第三者提供	

※上記に記入された個人情報は、請求目的が完了した日から6か月以内に廃棄致します。